

## Stellenausschreibung

Im Karl-May-Haus der Stadt Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### eines museumspädagogischen Mitarbeiters (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entwicklung und Umsetzung innovativer Vermittlungsangebote für unterschiedliche Zielgruppen, insbesondere digitale Formate; museumspädagogische Netzwerkpflege
- Zusammenarbeit mit anderen Bildungseinrichtungen
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Präsentationen/Ausstellungen
- Durchführung von Museums- und Ausstellungsführungen, Kassendienste
- zielgruppenorientierte Betreuung von Besuchern
- Erstellen von fachbezogenem Begleitmaterial

#### Das Aufgabengebiet erfordert u. a.:

- Kenntnisse über die spezifischen Aufgaben und den Betrieb eines Museums und im Tourismusbereich
- Teamgeist, gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen, Präsentationsgeschick sowie Kontaktfreudigkeit
- fachbezogene Aktualisierung, Pflege und Anwendung moderner Daten- und Kommunikationstechnik und IT-Infrastruktur
- Bereitschaft zu Außen- und Wochenenddienst bzw. zur Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft

#### Erforderliche Qualifikation:

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung in einem museumsrelevanten Fach
- einschlägige Erfahrungen und Kenntnisse in der Museumsarbeit oder in einer vergleichbaren Kulturinstitution, verbunden mit einem modernen, gegenwartsbezogenen Verständnis von Museumsarbeit und ihrer Vermittlung
- Sie sprechen Englisch und beherrschen idealerweise eine weitere europäische Fremdsprache
- Digitale Kompetenz

#### Rahmenbedingungen:

- Anstellung mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 a TVöD/VKA bei Vorliegen der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 25.04.2025** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal  
Sachgebiet Personalwesen  
Altmarkt 41  
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.hohenstein-ernstthal.de](http://www.hohenstein-ernstthal.de).

Lars Kluge  
Oberbürgermeister