

Bescheinigung des Arbeitgebers für Beschäftigte

Ausstellendes Unternehmen:

.....(Unternehmen)

.....(Unternehmensadresse/-sitz)

.....(Land)

.....(ggf. Niederlassung)

.....(Ansprechpartner des Ausstellers)

.....(Kontaktdaten, Telefonnummer, E-Mail)

Ich/Wir bescheinige/n hiermit, dass mein/unser Mitarbeiter/meine/unsere Mitarbeiterin (Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort)

.....

im Unternehmen seiner/ihrer Arbeitstätigkeit nachgeht. Das Unternehmen ist tätig im Bereich (individuelle Beschreibung)

.....

Das Unternehmen ist weder von den Geschäftsschließungen aufgrund der Allgemeinverfügung betroffen noch besteht momentan Quarantäne oder Kurzarbeit auf Null. Zudem hat der/die Beschäftigte derzeit weder Urlaub oder Ähnliches. Für die Erbringung der Arbeitsleistung ist zwingend die Anwesenheit erforderlich. Möglichkeiten zur Erbringung der Arbeitsleistung von zu Hause aus bestehen nicht. Der Hin- und Rückweg vom Wohnort zum o. g. Unternehmenssitz/zur Niederlassung ist daher zur Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten erforderlich.

Die Dienstzeiten sind (Hinweis: bitte ergänzen nach konkreter Gestaltung z. B. Mo-Fr 8-17 Uhr, Schichtsystem)

Ort, Datum

Unterschrift/ggf. Stempel

Die Bescheinigung wird im Original im Unternehmen hinterlegt und kann auf Verlangen vorgelegt werden. Zum Nachweis im Falle einer Kontrolle werden dem/der Beschäftigten Kopien ausgehändigt. Alternativ wird dem/der Beschäftigten eine digitale Version der Bescheinigung zum Nachweis per Smartphone zur Verfügung gestellt.