

Stellenausschreibung

Bei der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist zum 01.12.2018 die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters in der Stadtbibliothek „Hans Zesewitz“

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Ausleihtätigkeiten
- Regalordnung
- Benutzerregistratur und -beratung
- Ermittlung von Literaturbedürfnissen
- Bestandspflege im Bereich der Kinderliteratur
- Datenbankpflege
- Erstellung und Pflege der Homepage
- Fernleihe über Bibo-Sax
- Bearbeitung von e-Medien im Verbund Liesa
- Bibliotheksführungen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Kinder- und Jugendbereich
- enge Zusammenarbeit mit Schulen und Kindertageseinrichtungen der Stadt
- Haushaltsführung im Bereich der Einnahmekassen
- Erstellen von Statistiken
- Reparatur- und Pflegearbeiten an Medien

Erwartet werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bibliothekar/in oder ein vergleichbarer Abschluss
- starkes Interesse und umfängliche Kenntnisse im Bereich Literatur
- Sprachkenntnisse in Englisch
- umfassende, sichere EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen
- Erfahrungen bei Internet- und Datenbankrecherchen
- wünschenswert wäre, dass bereits Erfahrungen mit der Bibliothekssoftware (Bibliotheca plus oder andere Bibliotheksprogramme) vorhanden sind
- selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- kompetente, sachliche und freundliche Umgangsweise mit Bürgern

Rahmenbedingungen der Beschäftigung:

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Die Rahmenbedingungen sowie die Entlohnung des Arbeitsverhältnisses bestimmen sich nach dem TVöD.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA bewertet.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweise über Berufsabschlüsse, Zeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten, Beurteilungen etc.) senden Sie bitte bis zum **30.04.2018** an:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal
Personalabteilung
Altmarkt 41
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Schwerbehinderte Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen vernichtet.

Nähere Auskünfte erhalten Sie durch den Hauptamtsleiter, Herrn Gleißberg, Telefon 03723/402110.

Lars Kluge
Oberbürgermeister