

## **Stellenausschreibung**

In der Kämmerei der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Kassenverwalter/in und Leiter/in der Vollstreckungsbehörde**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden unbefristet zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- Leitung der Stadtkasse und Vollstreckungsbehörde
- Organisation und Überwachung der Buchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und des Zahlungsverkehrs
- Bewirtschaftung der Kassenmittel
- Fertigung und Überprüfung der Kassenabschlüsse
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Organisation der Archivierung von Büchern und Belegen
- Organisation und Überwachung der Mahnung und Beitreibung aller städtischen Forderungen
- Bearbeitung von schwierigen Vollstreckungsfällen
- Entscheidung über Ratenzahlungen in Vollstreckungsangelegenheiten
- Durchführung der Forderungsbewertung
- Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Nebenforderungen
- Erlass von Bescheiden
- Erstellen von Statistiken und Analysen
- Erarbeitung von Konzepten und Arbeitsanweisungen
- Sonderaufgaben und Projekte

#### **Erwartet werden:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder ein vergleichbarer Abschluss mit kaufmännischer, buchhalterischer Ausrichtung
- sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Rechnungswesen (kommunale Doppik) und idealerweise Erfahrung als Kassenverwalter/in
- sehr gute Kenntnisse mit Microsoft-Office-Programmen und idealerweise mit dem Finanzprogramm IFR

#### **Rahmenbedingungen der Beschäftigung:**

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Rahmenbedingungen sowie die Entlohnung des Arbeitsverhältnisses richten sich nach dem TVöD.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweise über Berufsabschlüsse, Beurteilungen etc.) senden Sie bitte bis zum **15.06.2018** an:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal  
Personalabteilung  
Altmarkt 41  
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

[personalwesen@hohenstein-ernstthal.de](mailto:personalwesen@hohenstein-ernstthal.de)

Schwerbehinderte Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen vernichtet.

Nähere Auskünfte erhalten Sie durch die Kämmerin der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal, Frau Stopp, Telefon 03723/402200.



Lars Kluge  
Oberbürgermeister