

## Stellenausschreibung

Im Steueramt der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### eines Sachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

#### Die Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen:

##### die Bearbeitung und Festsetzung

- der Gewerbesteuer mit den entsprechenden Zinsberechnungen
- der Grundsteuer
- der Hundesteuer
- der Vergnügungssteuer

Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungen und Erlässen  
Bearbeitung von Ertragsminderungen, Haftungs- und Duldungsbescheiden  
Aussetzung der Vollziehung, Berechnung von Aussetzungszinsen  
Zuarbeiten bei Insolvenzverfahren  
Mitwirkung bei der Erarbeitung von Satzungen

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r)
- die Anwendung der entsprechenden gesetzlichen Vorschriften
- die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeit
- Wahrung des Steuergeheimnisses nach § 30 Abgabenordnung (AO)
- gute Kommunikationsfähigkeit mit Steuerpflichtigen, Steuerberatern und Finanzämtern
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Einarbeitung in die speziellen Finanz- und Veranlagungsprogramme

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 34 Stunden.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entgeltgruppe 6.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 25.06.2021** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal  
Sachgebiet Personalwesen  
Altmarkt 41  
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

[personalwesen@hohenstein-ernstthal.de](mailto:personalwesen@hohenstein-ernstthal.de)

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz:

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten ([saechsdsb@sit.sachsen.de](mailto:saechsdsb@sit.sachsen.de)) oder an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ([datenschutz@hohenstein-ernstthal.de](mailto:datenschutz@hohenstein-ernstthal.de)) wenden.

Lars Kluge  
Oberbürgermeister