

Stellenausschreibung

Im Sachgebiet Kindertageseinrichtungen/Schulen/Sport der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Schulträgerschaft, u. a.
 - * Zusammenarbeit mit Verwaltungs- und sonstigem Personal (Hausmeister)
 - * Mitwirkung bei der Schulentwicklungsplanung
 - * Bearbeitung von Ganztagsangeboten
 - * Haushalt und Rechnungsbearbeitung
 - * Sondierung von Förderprogrammen, Beantragung von Fördermitteln, Abrechnung der Fördermittel (Verwendungsnachweise) in Abstimmung mit der Sachgebietsleiterin
 - * Mitwirkung bei der Digitalisierung und Weiterführung der Medienentwicklungskonzepte
 - * Ansprechpartner/in für die Schulleiter/innen
- Wahrnehmung von Aufgaben im Sportbereich, u. a.
 - * Zusammenarbeit mit Vereinen
 - * Haushalt und Rechnungsbearbeitung
 - * Unterstützung der Vereine bei Sportförderungsanträgen
 - * Sportstättenentwicklungsplanung und Sportstättenleitplanung in Abstimmung mit der Sachgebietsleiterin
 - * Mitwirkung bei der Durchführung von Inventuren gemäß Inventurrichtlinie
- Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich HOT-Badeland, u. a.
 - * Zusammenarbeit mit dem Betriebsführer
 - * Haushalt und Rechnungsbearbeitung
 - * Mitwirkung bei der Durchführung von Inventuren gemäß Inventurrichtlinie
- Wahrnehmung von Aufgaben im Veranstaltungsmanagement (Schützenhaus), u. a.
 - * Zusammenarbeit mit Verwaltungs- und sonstigem Personal (Hausmeister)
 - * Überwachung und Koordination von Veranstaltungsterminen
 - * Abstimmung zur Nutzung der Räumlichkeiten
 - * Haushalt und Rechnungsbearbeitung
 - * Mitwirkung bei der Durchführung von Inventuren gemäß Inventurrichtlinie

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- den Abschluss zur/ zum Verwaltungsfachangestellten
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse der aufgabenbezogenen Rechtsvorschriften
- sicherer Umgang mit der IT-Technik
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Seminaren

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 100,00 v. H. (entspricht 39 Stunden). Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entgeltgruppe 8.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 14.06.2024** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal
Sachgebiet Personalwesen
Altmarkt 41
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz:

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@sit.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal (datenschutz@hohenstein-ernstthal.de) wenden.



Lars Kluge
Oberbürgermeister