

Stellenausschreibung

Im Sachgebiet Grünflächen/Liegenschaften der Stadt Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Baumkontrolleur/in (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Kontrolle und Pflege Gehölzbestand

- Vollzug der Verkehrssicherungspflicht an Straßen- und Parkbäumen gem. § 823 Abs. 1 BGB – Durchführung der turnusmäßigen Baumkontrolle mit entsprechender Dokumentation; Erkennen von Schäden an Wurzel, Stamm und Krone und Abwendung von Haftungsansprüchen
- Vollzug der Gehölzschutzsatzung (Vorortbegehungen, Begutachtung, Erstellen von Bescheiden zum Erhalt und Fällungen von privaten Bäumen einschließlich Widerspruchsverfahren)
- Führung und Aktualisierung des Baumkatasters (Bearbeitung und Fortschreibung des digitalen, städtischen Baumkatasters; Dokumentation von neu erfassten Bäumen sowie Veränderungen am Einzelbaum)
- Vorbereitung von Beschlussvorschlägen
- Erfassung, Einweisung und Kontrolle der durchgeführten Eigen- und Fremdarbeiten von Erhaltungsmaßnahmen im Grünbereich (Mitwirkung bei der Leistungsplanung, Abnahmen der durchgeführten Arbeiten, sachliche und rechnerische Kontrolle der Rechnungen)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet Grünflächen/Liegenschaften

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Forstwirtschaft oder eine abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung als FLL-zertifizierte/r Baumkontrolleur/in (m/w/d)
- umfassende Kenntnisse der aufgabenbezogenen Rechtsvorschriften sowie praktische Berufserfahrungen im Aufgabengebiet von Vorteil
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft
- sicherer Umgang mit IT-Technik
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an Seminaren

Wir bieten:

- Einstellung auf unbestimmte Zeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 84,62 v. H. (entspricht 33 Stunden)
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung gemäß TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- gleitende Arbeitszeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach der Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist für diesen Fall ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 31.07.2025** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal
Sachgebiet Personalwesen
Altmarkt 41
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.hohenstein-ernstthal.de.

Lars Kluge
Oberbürgermeister