Stellenausschreibung

Im Sachgebiet Hochbau der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiters (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Tätigkeitsfeld umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- fachliche und organisatorische Leitung des Sachgebietes
- Registrierung und Koordinierung des Baubedarfes
- Erfassen, Werten und Wichten des Werterhaltungs- und Instandhaltungsbedarfes an städtischen Gebäuden, technischen Anlagen und Liegenschaften
- mittel- und langfristige Einordnung des Baubedarfes in den städtischen Ergebnis- und Finanzhaushalt
- Prüfung der Wirtschaftlichkeit von Investitionen und deren Folgekosten
- Zusammenarbeit mit Architektur- und Ingenieurbüros
- Vertragsgestaltung und -verhandlung von HOAI Verträgen
- Erarbeitung bzw. Mitwirkung bei der Durchführung von Planungsleistungen
- Fördermittelbeantragung und -abrechnung
- Überwachung der Bauabwicklung innerhalb der Bewilligungszeiträume, vorgegebenen Kostenstrukturen und Nebenbestimmungen
- Koordinierung und Terminierung der Auftragsanbahnung zwischen Planungsbeteiligten und der Vergabestelle
- inhaltliche Prüfung von Leistungsverzeichnissen
- Erarbeiten von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Projektsteuerung zwischen Planungs- und Architekturbüros, den Leitern der jeweiligen Einrichtungen und den bauausführenden Unternehmen während der Bauphasen
- Teilnahme an Bau- und Planungsberatungen
- Vertretung des Bauherren auf der Baustelle, Wahrnehmung der Bauleiterfunktion ausgewählter Bauvorhaben
- Nachtragsmanagement
- Kostenkontrolle und -fortschreibung
- Bewirtschaftung der Produktsachkonten des Sachgebietes Hochbau
- sachliche Rechnungskontrolle im Bereich der VOB, VOL und HOAI
- Abnahme von Bauprojekten
- Prüfung von Dokumentations- und Revisionsunterlagen, Wartungs- und Instandhaltungsverträgen
- Erstellung des Haushaltsplanes und mittelfristigen Finanzplanes für das Sachgebiet Hochbau

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- Fachhochschulabschluss im bautechnisch-ingenieurwissenschaftlichen Bereich, z. B. Diplom (FH), Bachelor Bauingenieurwesen, Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder gleichwertiger Abschluss
- fundierte Gesetzeskenntnisse, u. a. VOB/A, B und C, VOL/A und B, HOAI, BauGB, VgV, GWB, SächsVergabeG, SächsBO, KomHVO, Hauptsatzung der Stadt Hohenstein-Ernstthal
- mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- sichere und anwendungsbereite Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen

- Mitarbeiterführung und -motivation
- gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- Organisationsfähigkeit sowie eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eigenverantwortung und überzeugendes Auftreten
- hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 100,00 v. H. (entspricht 39 Stunden). Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entgeltgruppe 10.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 12.04.2024** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal
Sachgebiet Personalwesen
Altmarkt 41
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz:
Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@sit.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal (datenschutz@hohenstein-ernstthal.de) wenden.

Lars Kluge
Oberbürgermeister