

## Stellenausschreibung

Im Sachgebiet Grünflächen/ Liegenschaften der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### einer Sachgebietsleiterin/ eines Sachgebietsleiters (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

#### Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- fachliche und organisatorische Leitung des Sachgebietes Grünflächen/ Liegenschaften
- kaufmännische Bewirtschaftung städtischer Immobilien und Grundstücke
- An- und Verkauf von Liegenschaften
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten
- Abschluss von Miet- und Pachtverträgen und deren Betreuung
- Überwachung und Betreuung von laufenden Maßnahmen
- Bewirtschaftung und Unterhaltung städtischer Park- und Grünanlagen einschl. Spielplätzen
- Vollzug der städtischen Gehölzschutzsatzung und Verkehrssicherungspflicht der Straßenbäume

#### Wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/ in oder gleichwertig wünschenswert
- dem Aufgabengebiet entsprechende Gesetzeskenntnisse
- sichere und anwendungsbereite Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen
- Mitarbeiterführung und -motivation
- gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- Organisationsfähigkeit sowie eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eigenverantwortung und überzeugendes Auftreten
- hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entgeltgruppe 9 c bei Vorliegen der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 15.12.2021** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal  
Sachgebiet Personalwesen  
Altmarkt 41  
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

#### Hinweise zum Datenschutz:

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten ([saechsdsb@sit.sachsen.de](mailto:saechsdsb@sit.sachsen.de)) oder an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ([datenschutz@hohenstein-ernstthal.de](mailto:datenschutz@hohenstein-ernstthal.de)) wenden.



Lars Kluge  
Oberbürgermeister