

Stellenausschreibung

In der Kämmerei der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters Vollstreckung (m/w/d)

als Elternzeitvertretung, befristet bis voraussichtlich 30.09.2023, zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erstellen nochmaliger Zahlungsaufforderungen
- Vollstreckung von öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Forderungen
- Bearbeitung von Insolvenzen
- Bearbeitung von Niederschlagungen und Wertberichtigungen von Forderungen
- Buchungen in den Personenkonten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Sonderaufträge

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- sichere und anwendungsbereite Kenntnisse mit dem PC und den Microsoft-Office-Programmen Word und Excel
- fundierte Kenntnisse in den zum Aufgabengebiet gehörenden Rechtsgebieten
- gute Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Rechnungswesen (kommunale Doppik), idealerweise bereits Erfahrungen im Bereich der Vollstreckung
- wünschenswert wären Kenntnisse mit der Vollstreckungssoftware AVVISO
- gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen

Rahmenbedingungen:

- befristete Anstellung mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 32 Stunden/Woche
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 TVöD/VKA

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 15.10.2021** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal
Sachgebiet Personalwesen
Altmarkt 41
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

personalwesen@hohenstein-ernstthal.de

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigefügtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz:

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@sit.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal (datenschutz@hohenstein-ernstthal.de) wenden.



Lars Kluge
Oberbürgermeister