

## **Stellenausschreibung**

In der Stadt Hohenstein-Ernstthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**eines Standesbeamten/ einer Standesbeamtin (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Durchführung von Eheschließungen in der Hochzeitskapelle Callenberg, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten wie samstags oder an besonderen Terminen
- im Vertretungsfall: Durchführung von Eheschließungen im Trausaal der Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal oder im Start- und Zielturm am Sachsenring, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten wie samstags oder an besonderen Terminen
- Vorbereitung und Durchführung persönlicher Traugespräche
- eigenständige Erstellung und persönliche Gestaltung individueller Traureden auf Grundlage der Wünsche und Vorstellungen der Eheschließenden

### **Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- Nachweis der Befähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst  
oder  
Nachweis erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung II, der Fortbildungsprüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt oder einer vergleichbaren Prüfung
- erfolgreiche Teilnahme an einem Einführungslehrgang für Standesbeamtinnen oder Standesbeamte (m/w/d) wünschenswert
- mindestens sechs monatige Berufserfahrung in einem Standesamt wünschenswert
- Kenntnisse der aufgabenbezogenen Rechtsvorschriften wünschenswert
- sicheres und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- guter Umgang mit der IT-Technik

### **Wir bieten:**

- Einstellung auf unbestimmte Zeit mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 46,15 v. H. (entspricht 18,00 Stunden)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung nach TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach der Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist für diesen Fall ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen etc.) richten Sie bitte **bis zum 09.10.2026** an die:

Stadtverwaltung Hohenstein-Ernstthal  
Sachgebiet Personalwesen  
Altmarkt 41  
09337 Hohenstein-Ernstthal

oder per E-Mail an:

[personalwesen@hohenstein-ernstthal.de](mailto:personalwesen@hohenstein-ernstthal.de)

Wir möchten darauf hinweisen, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden.

Bei beigelegtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung in der Personalabteilung abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.hohenstein-ernstthal.de](http://www.hohenstein-ernstthal.de).

Lars Kluge  
Oberbürgermeister